

عقد إفراز قسم من الأملاك العامة بعقار مستقل

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | الوحدات الإدارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب خدمة بتثبيت عقد إفراز. |
| | ٢. تقديم مشروع العقد مرفقاً بالمشروع الإفرازي* مستكملاً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٣. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | خمسة أيام- يضاف إليها المدة اللازمة لتنظيم المشروع الإفرازي. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|---------------------------------|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| كتاب الوحدة الإدارية | رسمية | الوحدة الإدارية | |
| قرار مكتب تنفيذي بتحويل الأملاك العامة لأملاك بلدية خاصة | رسمية | الوحدة الإدارية | |
| المشروع الإفرازي (مخطط + محضر تخوم) مصدق من المحافظة أصولاً أو الجهة الإدارية | رسمية | الجهة المعنية بالتصديق | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|-----------------|--------|
| معفاة | |

* يرجى العودة إلى خدمة تنظيم مشروع إفراز-خدمات مساحية