



وضع إشارة تعهد للوحدات الإدارية

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

طالب الخدمة	مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية.
مزود الخدمة	مديرية المصالح العقارية المختصة.
مراحل الحصول على الخدمة	١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور مالك العقار أو وكيله القانوني.
متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة	يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة.

الوثائق المطلوبة	نوع الوثيقة	مصدر الوثيقة	قيمتها
مصنف عقاري	نموذج	مديرية المصالح العقارية المختصة	٥٠ ل.س
طلب خدمة	نموذج	مديرية المصالح العقارية المختصة	٢٥ ل.س
البطاقة الشخصية للحاضرين	صورة	أصحاب العلاقة	
قيد مدني للموكل (بحضور وكلاء)	رسمية	مديرية الشؤون المدنية المختصة ^١ - ضمن المدة القانونية	
وكالة (بحضور وكلاء)	رسمية مصدقة	الكاتب بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية	
كتاب تعهد	رسمية	الوحدة الإدارية المختصة	
سند التمليك	رسمية	مديرية المصالح العقارية المختصة	
عقد مطبوع	نموذج	أصحاب العلاقة	
إرسالية بالرسوم المتوجبة	رسمية	مديرية المصالح العقارية المختصة	
إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية	رسمية	مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض	

الرسوم المتوجبة	قيمتها
طابع مالي	٢٥ ل.س
طابع محلي	١٠ ل.س
طابع إعادة إعمار	١٠ ل.س
طابع مجهود حربي	٥٠ ل.س
رسم ثمن محضر العقد	٣٥ ل.س
طابع مقطوع	٥٠٠ ل.س
رسم وضع إشارة تعهد	١١ ل.س
رسم إدارة المحلية	١٠ ل.س

^١ في مديريات دمشق وريف دمشق يتم الحصول على القيد المدني من مركز الخدمة في المصالح العقارية.