

تزويد الجهات العامة بإحداثيات النقاط المثلثاتية

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

طالب الخدمة	الجهات العامة الحكومية.
مزود الخدمة	مديرية المساحة في المديرية العامة للمصالح العقارية.
مراحل الحصول على الخدمة	١. تقوم الجهة العامة بمراسلة المديرية العامة.
	٢. تحال المراسلة إلى مديرية المساحة لمراسلة الجهة المختصة للحصول على الموافقة المطلوبة.
	٣. عند ورود الموافقة المطلوبة ترسل الجهة صاحبة الطلب لإرسال مندوب.
	٤. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال.
	٥. تسليم الإحداثيات إلى المندوب بعد تسديده الرسوم المستحقة.
متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة	يوم بعد ورود الموافقة وتسديد الرسوم من قبل المندوب.

الوثائق المطلوبة	نوع الوثيقة	مصدر الوثيقة	قيمتها
كتاب	رسمية	الجهة الحكومية صاحبة الطلب	
موافقة	رسمية	الجهة المختصة	
إرسالية بالرسوم المتوجبة	رسمية	مديرية المصالح العقارية المختصة	
إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية	رسمية	مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض	

الرسوم المتوجبة	قيمتها
رسم عقاري	١٣ ل.س لكل نقطة